

### I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza z Oddziałami Przedszkolnymi w Goździe w okresie od 18 stycznia 2021 roku do odwołania.
2. Od 18 stycznia 2021 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym dla klas I – III szkoły podstawowej, zgodnie z tygodniowym planem zajęć oraz arkuszem organizacyjnym.
3. W klasach IV – VIII kontynuowana jest nauka w trybie zdalnym.
4. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor: Iwona Mroczek.

### II. Zasady dotyczące ogólnej organizacji pracy szkoły

1. Uczniowie na teren szkoły wchodzą dwoma wejściami. Od strony wschodniej – wejściem głównym A wchodzi grupy przedszkolne: oddział A - 6- latki oraz oddział C – 3, 4 – latki, klasa III SP ucząca się w sali 20 na pierwszym piętrze i klasa II SP ucząca się w sali 40 na parterze.
2. Od strony południowej - od strony boiska – wejściem B wchodzi grupa przedszkolna: oddział B – 5 - latki oraz uczniowie klasy I SP uczący się w sali 17 na parterze.
3. Wchodzący uczniowie zachowują bezpieczną odległość. Uczniowie są wyposażeni w indywidualną osłonę nosa i ust.
4. Przy wejściach A i B znajdują się stacje do dezynfekcji rąk.
5. Każda grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali i pracuje według indywidualnego planu dnia, który nie pozwala na kontaktowanie się z pozostałymi klasami.
6. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni

wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.

8. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie/pracownicy/ osoby z zewnątrz/ zdrowi - bez objawów chorobowych. Uczniowie z objawami przeziębienia lub podwyższoną temperaturą, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 oczekują w izolatce na rodziców.
9. W widocznym miejscu przy wejściach zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”  
  
**81 5385200** Kurator Oświaty  
**25 7543199** Organ Prowadzący  
**81 865 16 37** Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Rykach  
**693 977 570** Numer alarmowy  
e-mail [psse.ryki@pis.gov.pl](mailto:psse.ryki@pis.gov.pl)
10. Sprawy administracyjne i różne, adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: [szkolagozd@op.pl](mailto:szkolagozd@op.pl) z podpisanym imieniem i nazwiskiem lub kontaktować się z sekretariatem telefonicznie pod numer 25 7550834.
11. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej e-mail na adres: [szkolagozd@op.pl](mailto:szkolagozd@op.pl) lub telefonicznie pod numerem 25 7550834, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
12. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły. Osoby trzecie mogą poruszać się jedynie po wyznaczonych częściach wspólnych. Przy wejściach A i B znajduje się rejestr wejść. Każda osoba wchodząca ma obowiązek wpisu do rejestru wejść.
13. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

14. W czasie zajęć szkolnych, systematycznie, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
15. W szkole bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów a uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
16. W sanitariatach znajdują się plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
17. Osoby z zewnątrz, których wejście do szkoły zostało uzgodnione telefonicznie są przeprowadzane do wyznaczonego miejsca spotkania przez pracownika obsługi.
18. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.

### **III. Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przebywania na zajęciach lekcyjnych i na przerwie**

1. Uczniom klas I – III po wejściu na teren szkoły przed zajęciami dydaktycznymi opiekę zapewniają nauczyciele wychowawcy tych klas od godziny 7.15 oraz nauczyciel świetlicy. Zajęcia świetlicowe odbywają się w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy i innych salach dydaktycznych.
2. Uczniowie w sali mają stałe miejsca siedzenia w ławkach, nie mogą tych miejsc zmieniać.
3. Przed i po każdym zajęciach uczniowie myją ręce.
4. Na stołówkę szkolną klasa przechodzi przez szlaki komunikacyjne oznaczone strzałkami wspólnie z nauczycielem.
5. W zależności od warunków atmosferycznych uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu.
6. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
7. Ze względu na bezpieczeństwo i możliwość zakażenia uczniowie korzystają z wyznaczonych dla klas toalet. Toalety są dezynfekowane w czasie zajęć lekcyjnych po wyjściu każdego ucznia, odpowiada za to dyżurujący na każdym piętrze pracownik niepedagogiczny. W czasie zajęć pracownik ten dezynfekuje także powierzchnie dotykowe w wyznaczonym dla siebie obszarze dyżuru.
8. Przed i po zajęciach pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.



9. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie.
10. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe: poręcze, wyłączniki światła, klamki.
11. Dezynfekcja jest odnotowywana w rejestrze czynności dezynfekcji i wietrzenia.

#### **IV. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece**

1. Biblioteka szkolna jest dostępna dla uczniów zgodnie z tygodniowym planem bibliotekarza. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Wchodząc do biblioteki uczniowie myją przed wejściem ręce i zachowują bezpieczną odległość, co najmniej 1,5m.
3. Książki, objęte są kwarantanną biblioteczną.
4. W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem bezpiecznej odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

#### **V. Zasady bezpiecznego zachowania w szatni**

1. Na terenie budynku szkolnego wydzielono oddzielne miejsca na zmianę obuwia i okrycia wierzchniego dla każdej grupy uczniów, aby nie było możliwości kontaktowania się z innymi.
2. Porządku pilnuje wyznaczony przez dyrektora pracownik.

#### **VI. Zasady bezpiecznego zachowania się na stołówce szkolnej**

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
2. Miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
3. Obiady wydawane są wg harmonogramu, zgodnie z którym uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych. Posiłki jedzą przy stolikach wyznaczonych dla poszczególnych klas.
4. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
5. Przed wejściem do stołówki uczniowie mydłem myją ręce.
6. Wyznaczony pracownik, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej grupie spożywającej posiłek.

Powyższy regulamin obowiązuje od 18 stycznia 2021 r.

Z treścią niniejszego regulaminu zaznajamia się uczniów, pracowników szkoły oraz rodziców/ opiekunów prawnych uczniów.

  
DIREKTOR SZKOŁY  
Iwona Mroczek